



GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Prestații Sociale

În cadrul strategiei Uniunii Europene, definită la Lisabona, subliniind caracterul pluridimensional al politicilor de incluziune socială, România s-a angajat prin Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială în direcția unei abordări globale a politicilor de dezvoltare socială.

Pentru a completa aceste obiective de coerență și de transversalitate în domeniul politicilor sociale, Legea nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială, care constituie reglementarea-cadru, prevede realizarea unei noi construcții instituționale în scopul stabilirii unui mecanism unic de organizare a sistemului de asistență socială, a modalităților de finanțare, a tipurilor de prestații, a beneficiarilor și a nevoilor concrete ale acestora.

În baza prevederilor art.30 din Legea nr.47/2006, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse s-a înființat Agenția Națională pentru Prestații Sociale, ca organ de specialitate cu personalitate juridică, care are drept scop crearea unui sistem unitar privind administrarea procesului de acordare a prestațiilor sociale.

Conform Planului de măsuri prioritare pentru integrare europeană și a angajamentelor asumate de România, Agenția Națională pentru Prestații Sociale trebuie să se organizeze începând cu 1 ianuarie 2008, fapt pentru care în vederea organizării și funcționării acestei instituții este necesar a se adopta măsuri imediate pentru stabilirea cadrului normativ.

Totodată, neadoptarea cadrului normativ necesar prin utilizarea procedurii de legiferare pe calea ordonanței de urgență va conduce la nerespectarea unor angajamente asumate în vederea integrării României în Uniunea Europeană, dar și la imposibilitatea creării sistemului unitar de plată și gestiune a tuturor prestațiilor sociale și la nemulțumiri în rândul beneficiarilor. Aceste elemente constituie situații extraordinare și vizează interesul public.

În temeiul art.115 alin.(4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 - (1) Agenția Națională pentru Prestații Sociale se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, cu sediul în municipiul București.

(2) Agenția Națională pentru Prestații Sociale, denumită în continuare *Agente*, are în subordine agenții județene pentru prestații sociale, respectiv ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare *agenții teritoriale*, ca servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridică.

(3) Agențiile teritoriale, în funcție de nevoile locale și pentru eficientizarea activității proprii, pot organiza în subordine unități fără personalitate juridică.

(4) Agenția se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență și ale statutului propriu de organizare și funcționare.

Art.2 – (1) Agenția are ca scop administrarea și gestionarea tuturor prestațiilor sociale acordate de la bugetul de stat, așa cum sunt ele definite la art.17 din Legea nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială, într-un sistem unitar de plată.

(2) Agenția asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității agențiilor teritoriale și a unităților din subordine, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și al realizării atribuțiilor ce le revin acestora, potrivit legii.

Art.3 – Finanțarea cheltuielilor privind organizarea și funcționarea Agenției se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

Art.4 - Principiile care stau la baza funcționării Agenției sunt următoarele:

- a) solidaritate socială;
- b) respectarea drepturilor sociale ale cetățenilor;
- c) asigurarea accesului egal la drepturi sociale cu respectarea egalității de șanse și promovarea nediscriminării;
- d) protecția și respectarea confidențialității datelor personale;
- e) eficiență în administrarea și gestionarea prestațiilor sociale.
- f) facilitarea accesului beneficiarilor la prestațiile sociale;
- g) asigurarea continuității drepturilor și plăților prestațiilor sociale pentru beneficiari;
- h) asigurarea unei abordări unitare a legislației privind prestațiile sociale;
- i) transparența și responsabilitatea publică.

Art.5. – Agenția aplică politicile și strategiile din domeniul asistenței sociale elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse având următoarele obiective principale:

- a) administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata prestațiilor sociale;
- b) asigurarea unui sistem eficient și integrat de gestionare și plată a prestațiilor sociale la nivel național;
- c) prevenirea fraudei în sistemul de acordare a prestațiilor sociale;
- d) monitorizarea sumelor cheltuite din bugetul de stat pentru plata prestațiilor sociale;
- e) organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a prestațiilor sociale;
- f) organizarea și asigurarea unui sistem de evidență și evaluare a beneficiarilor de prestații sociale;
- g) asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale;
- h) facilitarea accesului la prestații sociale a beneficiarilor;
- i) gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale în domeniul său de activitate.

Art.6. - (1) În vederea realizării obiectivelor sale, Agenția încheie anual un contract de gestiune și performanță managerială cu Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în care sunt stabiliți indicatorii de performanță managerială. Modelul contractului se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse.

(2) Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse exercită controlul asupra modului în care sunt implementate politicile naționale elaborate în domeniul de competență al Agenției, precum și asupra realizării indicatorilor de performanță managerială.

(3) Președintele Agenției prezintă ministrului muncii, familiei și egalității de șanse semestrial rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în contractul de gestiune și performanță managerială.

(4) Raportul anual privind îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială se prezintă de către președintele Agenției ministrului muncii, familiei și egalității de șanse pentru aprobare.

CAPITOLUL II

Atribuțiile, organizarea și funcționarea Agenției

Secțiunea 1

Atribuțiile Agenției

Art.7. – (1) Pentru realizarea obiectivelor sale, Agenția are, în principal, următoarele atribuții:

a) urmărește și asigură aplicarea corectă, unitară și nediscriminatorie a legislației privind prestațiile sociale;

b) elaborează propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ din domeniul său de competență și le înaintează Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pentru promovare, precum și altor autorități ale administrației publice centrale pentru informare;

c) stabilește procedurile administrative privind acordarea prestațiilor sociale de către agențiile teritoriale și elaborează instrucțiuni de aplicare a prevederilor legislației privind gestiunea prestațiilor sociale;

d) fundamentează și propune Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse proiectul de buget incluzând fonduri pentru plata prestațiilor sociale și pentru funcționarea agenției;

e) administrează și gestionează bugetul propriu, organizează și asigură plata prestațiilor sociale;

f) administrează și gestionează patrimoniul propriu;

g) prezintă Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse raportul de execuție bugetară a bugetului alocat;

h) negociază și încheie acorduri cu instituții financiare, în vederea efectuării plăților prestațiilor sociale;

i) elaborează rapoarte și analize pentru fundamentarea politicilor și programelor în domeniul prestațiilor sociale;

j) elaborează indicatorii statistici aferenți domeniului său de competență;

k) asigură evidența la nivel național a tuturor beneficiarilor din sistemul prestațiilor sociale;

l) elaborează rapoarte de activitate și le transmite Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

m) monitorizează și asigură controlul intern asupra modului de acordare a prestațiilor sociale;

n) asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management al calității în domeniul său de activitate;

o) organizează activități de informare a cetățenilor cu privire la drepturile la prestații sociale;

p) asigură îndrumare metodologică a agențiilor teritoriale și a unităților din subordine cu privire la modul de aplicare a dispozițiilor legale în domeniu, cu respectarea politicilor sociale elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

q) îndrumă persoanele juridice și fizice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind prestațiile sociale;

r) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în condițiile legii;

s) asigură reprezentarea în relațiile cu organismele similare din străinătate și orice altă reprezentare în domeniul său de activitate, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

t) asigură pentru activitatea proprie dezvoltarea, mentenanța și protecția sistemelor automatizate de calcul și înregistrare, în special în funcție de evoluțiile tehnologice;

u) asigură gestiunea bazelor naționale de date referitoare la sistemul de informații privind prestațiile sociale;

v) garantează securitatea și integritatea sistemului de informații, precum și confidențialitatea datelor în conformitate cu prevederile legii;

w) aplică prevederile convențiilor internaționale în domeniu, la care România este parte, inclusiv ansamblul reglementărilor comunitare în domeniu și colaborează cu instituții similare din Uniunea Europeană;

x) negociază, potrivit mandatului acordat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, acorduri bilaterale cu organisme din alte state, în domeniul său de competență;

y) realizează selecția, stabilește planul de formare profesională continuă a personalului propriu și este responsabilă de punerea lui în aplicare;

(2) Atribuțiile și responsabilitățile Agenției sunt cele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, precum și cele prevăzute de Statutul de organizare și funcționare.

Art.8. – (1) În realizarea atribuțiilor sale, Agenția poate stabili relații de parteneriat sau de colaborare cu alte autorități și instituții publice și private, din țară și străinătate, reprezentanți ai societății civile sau ai partenerilor sociali.

(2) În vederea eficientizării activității sale Agenția poate încheia contracte cu persoane fizice sau juridice pentru realizarea unor activități sau servicii în condițiile legii.

Art.9. – În realizarea obiectivelor sale Agenția preia atribuțiile și responsabilitățile de administrare și gestionare a prestațiilor sociale de la compartimentele de specialitate ale Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și structurilor sale deconcentrate.

Secțiunea 2

Organizarea și funcționarea Agenției

Art.10. – (1) Personalul Agenției și al agențiilor teritoriale este format din funcționari publici cu statut reglementat de Legea nr.188/1999, republicată și personal încadrat în baza contractului individual de muncă.

(2) Personalul prevăzut la alin.(1) este salarizat potrivit prevederilor legale aplicabile acestuia.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile personalului Agenției la nivel central și local se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare ale acesteia aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse la propunerea președintelui Agenției.

Art.11. – Structura organizatorică și numărul maxim de posturi ale Agenției atât la nivel central, cât și la nivel local se stabilesc prin Statutul de organizare și funcționare, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art.12. – (1) Agenția, pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, preia în administrare bunurile mobile și imobile și orice alte resurse materiale aflate în proprietate publică, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, în condițiile legii.

(2) Agenția deține în proprietatea privată bunuri mobile și imobile provenite din surse proprii, donații sau din alte surse, potrivit legii.

(3) Agenția preia bunurile mobile și imobile existente la actualele direcții de muncă și protecție socială județene, respectiv a municipiului București, în condițiile legii.

Secțiunea 3

Conducerea Agenției

Art.13. – (1) Agenția este condusă de un președinte a cărui funcție este asimilată celei de secretar de stat.

(2) Președintele este numit în funcție prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului muncii, familiei și egalității de șanse.

(3) Președintele beneficiază de drepturile salariale și de celelalte drepturi prevăzute de lege pentru funcția de secretar de stat.

Art.14. – (1) Conducerea executivă a Agenției se exercită de un secretar general, în alt funcționar public numit în condițiile legii.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile secretarului general se stabilesc prin Statutul de organizare și funcționare al Agenției.

Art.15. – (1) Mandatul președintelui este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

(2) Mandatul președintelui încetează la expirarea perioadei prevăzute la alin.(1), prin revocare la propunerea ministrului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin demisie, prin pensionare sau prin deces.

Art.16. – (1) Președintele are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

- a) exercită funcția de ordonator secundar de credite;
- b) coordonează activitatea agenției și a structurilor sale subordonate;
- c) răspunde de întreaga activitate a agenției și a structurilor subordonate în fața ministrului muncii, familiei și egalității de șanse;

d) propune spre aprobare ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, în condițiile legii, proiectul de buget incluzând fonduri pentru plata prestațiilor sociale și pentru funcționarea agenției;

e) propune spre aprobare ministrului muncii, familiei și egalității de șanse raportul anual de activitate al Agenției;

f) aprobă, numește, încadrează, modifică, suspendă și dispune încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului din subordine, în condițiile legii;

g) aprobă planul de formare profesională continuă a personalului Agenției;

h) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Agenției la nivel central și local;

i) organizează și coordonează activitatea de control intern privind gestionarea și plata prestațiilor sociale;

j) evaluează activitatea conducătorilor agențiilor teritoriale;

k) reprezintă Agenția în raporturile cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane juridice și fizice, precum și cu organisme din țară și din străinătate;

l) dezvoltă relații de colaborare cu instituții similare din țară și străinătate, în limita competențelor prevăzute de lege;

m) asigură promovarea imaginii Agenției.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale președintele emite ordine cu caracter individual și normativ în domeniul de activitate al Agenției.

(3) Președintele Agenției poate delega atribuții personalului din subordine, în condițiile legii.

(4) Președintele îndeplinește și alte atribuții care se stabilesc prin Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției.

CAPITOLUL III

Agențiile teritoriale

Art.17. – (1) Agențiile teritoriale au, în principal, următoarele atribuții:

- a) aplică legislația privind acordarea și plata prestațiilor sociale;
- b) informează și îndrumă persoanele juridice și fizice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind prestațiile sociale;
- c) gestionează informațiile în vederea efectuării plăților prestațiilor sociale;
- d) prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la prestații sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) înregistrează datele privind beneficiarii de prestații sociale;
- f) utilizează sistemul de informații conform cu instrucțiunile și instrumentele de gestiune a informației, stabilite de agenție;
- g) asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul prestațiilor sociale;
- h) actualizează baza de date cu privire la beneficiari și prestațiile sociale acordate;
- i) asigură caracterul confidențial al datelor personale ale solicitanților și beneficiarilor de prestații sociale;
- j) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la prestații sociale;
- k) stabilesc dreptul la prestații sociale și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;
- m) fundamentează și propun Agenției proiectul de buget incluzând fonduri pentru plata prestațiilor sociale și pentru funcționarea agenției teritoriale;
- n) administrează bugetul aprobat și prezintă Agenției raportul de execuție bugetară;
- o) organizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul alocat;
- p) exercită funcția de ordonatori terțiari de credite;

q) întocmesc rapoarte periodice, precum și raportul anual de activitate și le transmit Agenției;

r) elaborează, implementează și cofinanțează programe de activitate proprii și acțiuni specifice privind domeniul său de activitate;

s) furnizează Agenției și altor organisme cu competențe în domeniu, informații în vederea elaborării de studii, rapoarte și analize în domeniul lor de activitate;

t) asigură comunicarea permanentă cu autoritățile, instituțiile și alte persoane juridice cu responsabilități în domeniul social și în special cu autoritățile publice șocale și județene;

u) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, conform legii;

v) asigură caracterul confidențial al datelor personale ale solicitanților și beneficiarilor de prestații sociale;

w) rezolvă contestații, sesizări și reclamații potrivit competențelor legale;

x) realizează selecția și formarea profesională a personalului la nivel teritorial, în conformitate cu planul stabilit de Agenție în domeniu;

y) editează materiale informative în domeniul lor de activitate;

z) utilizează orice mijloc de comunicare în masă pentru promovarea și informarea asupra drepturilor beneficiarilor.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile Agențiilor teritoriale sunt cele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, precum și cele prevăzute de Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, agențiile teritoriale cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile guvernamentale, cu societatea civilă, precum și cu partenerii sociali.

Art.18. – (1) Conducerea agenției teritoriale se exercită de către un director executiv, funcționar public de conducere.

(2) Funcția de director executiv se ocupă pe bază de concurs organizat în condițiile legii.

(3) Directorul executiv este numit prin ordin al președintelui Agenției.

Art.19. – (1) Directorii executivi ai agențiilor teritoriale au calitatea de ordonatori terțiari de credite.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile directorilor executivi se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al Agenției.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.20. – (1) Numărul de posturi cu care funcționează Agenția se asigură, prin redistribuire, în condițiile legii, din cadrul compartimentelor de specialitate ale aparatului Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și structurilor sale deconcentrate, precum și ale instituțiilor din subordinea ministerului, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

(2) La nivel teritorial, numărul de posturi va fi repartizat conform criteriilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare.

(3) Salarizarea personalului încadrat în aparatul central al Agenției se face la nivelul utilizat pentru ministere, iar salarizarea personalului încadrat la nivel teritorial se face la nivelul utilizat pentru structurile deconcentrate ale ministerelor, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.21. – În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență primul-ministru va numi președintele Agenției.

Art.22. – (1) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Agenția va prelua de la Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse atribuțiile și responsabilitățile legate de administrarea, gestionarea și plata prestațiilor sociale.

(2) Până la preluarea de către Agenție a atribuțiilor și responsabilităților legate de administrarea, gestionarea și plata prestațiilor sociale, acestea sunt îndeplinite în continuare de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și structurile sale deconcentrate.

(3) Odată cu preluarea atribuțiilor și responsabilităților legate de administrarea, gestionarea și plata prestațiilor sociale, Agenția se subrogă Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în toate contractele referitoare la domeniul său de activitate.

Art.23. - În cazul transferului către Agenție a atribuțiilor de administrare, gestionare și plată a prestațiilor sociale efectuate de alte instituții ale administrației publice, acestea sunt obligate să aloce Agenției mijloacele și resursele umane, materiale și financiare necesare.

Art.24. - Se autorizează Ministerul Economiei și Finanțelor să introducă, la propunerea ordonatorilor principali de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetelor ordonatorilor principali de credite.

Art.25. – În termen de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse supune spre aprobare Guvernului statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției elaborat la propunerea acesteia.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU


Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse

Paul Păcuraru

Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

József Birtalan

Ministrul internelor și reformei administrative

Cristian David

Ministrul economiei și finanțelor

Varujan Vosganian

București, 24.10.2007

Nr. 116